

# 登録事務の流れ

- ①傘下団体、個人へ登録用紙の配布  
(別紙No.1・ホームページよりダウンロード可)
- ②登録用紙・登録料の回収
- ③ホームページの登録処理
  1. 連盟情報の入力・整備 【図1】
  2. 府連盟役員の入力(個人登録)【図2】
  3. 選手・レクトラ・一般の入力
    - 3-1 傘下団体の入力 【図3】
    - 3-2 構成員の入力 【図4】
  4. 請求処理
    - 4-1 請求内容確認 【図5】
    - 4-2 請求処理実施 【図6】
      - 4-2-1 請求書を印刷
- ⑥請求書の金額を指定口座へ振込
- ⑦ホームページの登録処理にて  
会員証の印刷
- ⑧会員証の配布と傘下登録団体へ  
登録番号とパスワードの通知  
(大会参加申込に必要)

# 登録システム操作手引き

- 1.大阪府トランポリン協会のホームページの「大阪府協会登録」ページの下段にある「登録処理」ボタンをクリックします。
- 2.ログインページが表示されます。下図のように赤字により注意が表示されている場合は2-1の操作を実行してください。

大阪府トランポリン協会登録処理ログイン

登録番号	
パスワード	

ログインする

**ご注意！！**：現在クッキーがご使用不可能になっています。ブラウザ設定のクッキーの項目を確認して下さい。  
 クッキーがご使用不可能なままご利用頂きますと、正常に動作しない場合があります。

- 2-1 現在開いているログイン画面を右上の「×」ボタンをクリックし閉じます。  
 「現在のタブを閉じる」をクリックします。  
 「大阪府協会登録」ページが表示されます。画面上の「ツール」をクリックします。
  - 2-2 「インターネットオプション」をクリックします。
  - 2-3 「プライバシー」タブをクリックします。
  - 2-4 「詳細設定」をクリックします。
  - 2-5 「自動 Cookie 処理を上書きする(0)」のチェックボックスをクリックしにします
  - 2-6 「OK」ボタンをクリックします。
  - 2-7 「適用」ボタンをクリックします。
  - 2-8 「OK」ボタンをクリックします。
  - 2-9 「登録処理」ボタンをクリックします。
  - 2-10 ログイン画面が表示され赤字の注意書きが表示されなければ OK です。
- 3.登録番号とパスワードを入れ「ログインする」ボタンをクリックします。

15400 テストランポリン連盟 様の登録処理画面

## ◆重要なお知らせ

- ★現在、平成27年度前期の登録処理受付中です。5月20日までです。
- ★団体情報が不完全です。団体情報が完了しないと登録作業は行えません。

★  
★  
★

団体情報登録 <span style="float: right;">▶</span>	団体情報の更新処理	会員証発行処理	会員証印刷処理 平成27年6月1日以降操作可能
個人登録	府協会役員登録処理		
選手・レクトラ・一般登録	選手・レクトラ・一般登録処理		
請求処理	請求待ちのデータを元に請求書を作成します。		

## 【大阪府協会の役員登録状況】

役職	登録済	請求待	入金待ち	合計
会長	0	0	0	0
副会長	0	0	0	0
理事長	0	0	0	0
常任理事	0	0	0	0
理事	0	0	0	0
計	0	0	0	0

## 【クラブ・サークル教室 現在登録状況】

名 称	計				登録済				請求待				入金待			
	選手	レクラ	一般	計	選手	レクラ	一般	計	選手	レクラ	一般	計	選手	レクラ	一般	計
合 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- 4.登録システムのメニュー画面が表示されます。

## 【団体情報登録 処理】

5-1 「団体情報登録」ボタンをクリックし、登録団体の情報を更新します。

登録団体更新画面						
登録No	15400	団体名	テストランポリン連盟		現状	訂正不可
	訂正不可	地区	54府外	区分	登録管理団体	パスワード
					訂正不可	123456
更新日	20150417					
区分	役職	名前	〒	住所	メールアドレス	携帯
代表者	会長	大阪 太郎	123-4567	大阪府〇〇市〇〇町1-3-8 TEL 06-1234-5678 FAX		
理事長		大阪 花子	123-9876	大阪府〇〇市〇〇町1-2-3 TEL 06-3214-8888 FAX		
連絡担当者		大阪 一朗	321-4567	大阪府〇〇市〇〇町1-2-3大阪アパート101室 TEL 06-8888-7777 FAX	abcd@efghi.com	090-1234-7534
<p>※背景が緑色のところは必ず入力してください。ただし電話とFAXは任意入力となります。</p> <p>※パスワードは6桁から12桁</p> <p>※名前は姓と名の間は全角スペースを1個入れてください。(例) 大阪 太郎</p> <p>※郵便番号は、本番と枝番の間に-を入れてください。(例) 123-4567</p> <p>※住所は、都道府県名から入れてください。</p> <p>※電話番号、FAXは市外局番から間に-を入れてください。(例) 06-1234-5678</p> <p>※連絡担当者は、協会からお知らせ等がありますので必ず記入してください。原則連絡担当者のメールアドレス、携帯電話は必須となります。</p>						
更新						
<a href="#">&lt;&lt;登録トップに戻る&gt;&gt;</a>						

5-2 連盟・協会は、会長、理事長、連絡担当者の情報の入力が必要です。クラブ・学校の場合は、理事長欄が表示されません。

画面左下に注意が表示されていますので必ずお読みください。連絡担当者のメールアドレスは原則必須です。

パスワードは、6桁以上12桁以内の英数字で入力します。最初に設定されているパスワードは、6月になると使用できなくなりますので必ず変更してください。

5-3 入力が終わりましたら「更新」ボタンをクリックしてください。

「<<登録トップに戻る>>」ボタンをクリックします。

入力したものが更新されているか確認してください。システムの関係上全角文字の-は、文字化けする場合がありますので、その場合は、半角の-を入力してください。住所の番地の入力には注意してください。また、下記の文字は使用できませんので代替え文字を使用してください。

一、高、崎、 I II III IV ①の記号などの環境依存型の文字

半角の「,」「”」「;」は絶対に使用しないでください。

## 【府協会役員の登録 処理】

6-1 「個人登録」ボタンをクリックします。

13-100 アドミン/府協/連盟 府協の協会役員登録処理画面										
◆重要なお知らせ					現在の登録状況					
★現在、今年度の役員登録はありません。					【府協会役員個人登録】					
★					区分	登録済数	今年度 請求待ち	入金待ち		
★					会長	0	0	0		
★					副会長	0	0	0		
★					理事長	0	0	0		
★					常任理事	0	0	0		
★					理事	0	0	0		
◆今年度登録者										
役職	登録No.	お名前	性別	現住所	電話	FAX	状態			
		姓 名 別		〒 都道府県 市町村 丁目・番地						
◆前年度登録者										
役職	登録No.	お名前	性別	現住所	電話	FAX	処理			
		姓 名 別		〒 都道府県 市町村 丁目・番地						
◆新規入力欄										
役職	登録No.	お名前		性別	現住所					
		姓	名		〒	都道府県	市町村	丁目・番地		
理事		フリガナ	ニホン	タロウ	123-4567	大阪府	茨木市	A B C 町5-8-8		
		漢字	日本	太郎	Mail	abc@efgh.com	TEL	06-1234-5678	FAX	06-3214-8888
新規登録・更新										
<a href="#">&lt;&lt;登録メニューに戻る&gt;&gt;</a>										

6-2 府協会の役員の登録です。役職、お名前、性別、住所、メール、電話、fax の項目を入力してください。登録 No、現住所の右脇の項目は入力できません。

※郵便番号は間の-も必ず入力してください。(例)999-4444

※お名前のフリガナは全角カタカナでもひらがなでも結構です。自動で半角カタカナに変換されます。

6-3 入力が終了したら「新規登録・更新」ボタンをクリックします。

登録されると今年度登録の欄に表示されます。もし、訂正がありましたら「訂正」ボタンをクリックすると入力欄に表示されますので6-2の処理を実施してください。

6-4 前年度の欄に表示されている者を今年度も継続する場合は、「今年度に複写」をクリックしてください。

6-5 「<<登録トップに戻る>>」ボタンをクリックします。

システムの関係上全角文字の-は、文字化けする場合がありますので、その場合は、半角の-を入力してください。

住所の番地の入力には注意してください。また、下記の文字は使用できませんので代替え文字を使用してください。

一、高、崎、 I II III IV ①の記号などの環境依存型の文字

半角の「,」「”」「;」は絶対に使用しないでください。

## 【選手・レクタラ・一般の登録 処理】

7-1 「選手・レクタラ・一般登録」ボタンをクリックします。

15400 テストラン・和ラン連盟 様の登録処理画面

2015年度登録団体		件数集計表												処理	
名 称	代表者	計			登録済			請求待			入金待			【前年度戻】 【訂正】 【構成員】	
		選手	レクタラ	一般	計	選手	レクタラ	一般	計	選手	レクタラ	一般	計		
テストクラブ1	テスト 太郎	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
合計		1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0

  

2014年度登録団体		件数集計表												処理	
名 称	代表者	計			登録済			請求待			入金待			【前年度戻】 【訂正】 【削除】	
		選手	レクタラ	一般	計	選手	レクタラ	一般	計	選手	レクタラ	一般	計		
テストクラブ2	日本 テスト														

団体情報追加・更新処理 操作不要⇒

団体名称	代表者名	〒	住 所	電話
テストクラブ2	日本 テスト	333-4444	大阪府熊取町5-4-8	06-4562-2222

新規登録・更新

住所 メールアドレス パスワード

住所: vvbbb@fffff.com パスワード: 123456

新規登録・更新

<<登録トップに戻る>>

7-2 個人を登録する前にその登録者が所属する団体を登録します。

連盟・協会でない団体の場合は、その団体が今年度登録のところに表示されていますので改めて団体登録する必要はありませんので7-7の処理から実施してください。

7-3 団体名、代表者名、性別、住所、メール、電話、パスワード(6桁以上12桁以内)の項目を入力してください。

※郵便番号は間のーも必ず入力してください。(例)999-4444

7-4 入力が終了したら「新規登録・更新」ボタンをクリックします。

登録されると今年度登録の欄に表示されます。もし、訂正がありましたら「訂正」ボタンをクリックすると入力欄に表示されますので7-3の処理を実施してください。

7-5 前年度の欄に表示されている者を今年度も継続する場合は、「今年度に複写」をクリックしてください。

7-6 構成員の登録をします。今年度登録団体に表示されている団体の右端の「構成員」をクリックしてください。

計	登録済			請求待			入金待			処理			
	選手	レクタラ	一般	計	選手	レクタラ	一般	計	選手		レクタラ	一般	計
1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	【前年度戻】 【訂正】 【構成員】
1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	

住所 電話 処理

操作不要⇒

代表者名	〒	住 所	電話
	333-4444	大阪府熊取町5-4-8	06-4562-2222

7-7 選手・レクタラ・一般登録の個人を入力します。

15400 テストラン・和ラン連盟 様の登録処理画面

2015年度登録		件数集計表												処理					
区分	お名前	性別	学年	生年月日	本籍地	大 阪			日 本			他 国			状態	処理	メッセージ		
						大	コ	日	選	日	普	日	日	日				日	日
選手	佐藤 二郎	男	小4	19990709	大阪府													請求待	【前年度戻】 【訂正】 【削除】

2014年度登録

2014年度登録		件数集計表												処理					
区分	お名前	性別	学年	生年月日	本籍地	大 阪			日 本			他 国			状態	処理			
						大	コ	日	選	日	普	日	日	日			日	日	

団体情報追加・更新処理 操作不要⇒

選手名	性別	区分	〒	都道府県	市町村	丁目・番地	本籍地
フリガナ サトウ イチロウ	男	一般	123-8566	大阪府	池田市	A B C 町1-5-8	大阪府
漢字 佐藤 一郎			学年	一般	生年月日	2004(平16)年 04月 01日 日生	

資格登録

大阪		日本体協協会								
コーチ	安全	選手登録	一般登録	コーチ	普及指導員	シヤル審判	競技審判員			
TRA	DMT	TUM								
○	○	○	○	○	○	○	3種			

新規登録・更新

<<戻る>>

7-8 お名前、性別、区分、都道府県、市町村、住所、本籍地、学年、生年月日、取得している資格を入力します。

画面左下に入力上の注意が表示されていますので必ず読んでください。

※郵便番号は間のーも必ず入力してください。(例)999-4444

※お名前のフリガナは全角カタカナでもひらがなでも結構です。自動で半角カタカナに変換されます。

7-9 入力が終了したら「新規登録・更新」ボタンをクリックします。

登録されると今年度登録の欄に表示されます。もし、訂正がありましたら「訂正」

ボタンをクリックすると入力欄に表示されますので7-8の処理を実施してください。表示されたデータの赤い背景の項目がある場合は、その項目が入力必須となっていますので「訂正」で入力してください。このままにしておくと大会参加申込ができなくなる場合があります。

7-10 前年度の欄に表示されている者を今年度も継続する場合は、「今年度に複写」をクリックしてください。

7-11 「<<戻る>>」ボタンをクリックします。

システムの関係上全角文字のーは、文字化けする場合がありますので、その場合は、半角のーを入力してください。住所の番地の入力には注意してください。また、下記の文字は使用できませんので代替え文字を使用してください。

一、高、崎、 I II III IV ①の記号などの環境依存型の文字

半角の「,」「”」「;」は絶対に使用しないでください。

## 【請求処理】

登録されたデータを元に請求処理を実施します。登録料を振り込むための請求書を作成します。(旧の登録時の送金表と同様なものです)

この処理を実施すると、その時点までの登録されたもので請求処理が行われ、そのデータは、入金待状態になります。元の請求待には、戻れなくなりますのでご注意ください。この処理の後に、追加で登録が発生した場合は、同様に請求処理を実施してください。合算しての振込はできませんので、振込は、請求単位でお振込ください。

8-1 「請求処理」ボタンをクリックします。

テストランポリン連盟 様の現在請求対象となっている登録データは下記のとおりです。					
※この内容でよければ、請求書発行処理を実施してください。 ※ <b>請求処理を実施すると元には戻せませんのでご注意ください。</b> ※発行された請求書は必ず印刷して保管してください。 ※請求書記載の指定口座に登録費用をお振込願います。					
明	細	単価	数量	金額	備考
■	団体登録料(協会・連盟)	20,000	1	20,000	
■	府協会役員登録料(理事1名)	2,000	1	2,000	
■	テストクラブ1登録料(選手1名 一般1名)	500	2	1,000	
■	テストクラブ2登録料(レ外1名)	500	1	500	
合計請求額				<b>23,500</b>	
<input type="checkbox"/> 内容を確認しました。(内容を確認してOKであれば左記のチェックボックスをクリックしてください)					
請求処理を中止する			請求処理を実施する		
過去の請求データ					
請求日	請求番号	請求内容	請求金額	備考	
<a href="#">20150417</a>	300011	2015年度登録料(テストランポリン連盟)	20500		

8-2 請求内容を確認し、OK であれば、確認のチェックボックスに☑を入れ、「請求処理を実施する」をクリックしてください。

**必ず確認して間違いがないか判断してください。もとには戻せなくなりますのでご注意ください。確認できない場合は、「請求処理を中止する」をクリックして各処理を実施しデータを確認してください。**

[印刷はこちらをクリック](#)

[メニューに戻る](#)

## 請求書

2015年4月18日  
請求番号:300014

テストランポリン連盟 御中

大阪府ランポリン協会

下記のとおりご請求いたしますので **2015年5月20日** までに  
指定の口座にご入金くださいますようお願い申し上げます。

金融機関名	株式会社ゆうちょ銀行
記号・番号	14000 46154371
他行からの場合	【店番】408 【種目】普通 【口座番号】4615437
口座名義	オオサカフトラポリンキョウカイ

明	細	単価	数量	金額	備考
■	団体登録料(協会・連盟)	20,000	1	20,000	
■	府協会役員登録料(理事1名)	2,000	1	2,000	
■	テストクラブ1登録料(選手1名 一般1名)	500	2	1,000	
■	テストクラブ2登録料(レ外1名)	500	1	500	

8-3 請求書が表示されますので、印刷してください。請求書の右上に請求番号が記載されていますので登録料を振り込む場合は名義人のお名前の前にこの番号をつけてお振込ください。